

**中山大学研究生教育管理服务平台**

**学生成长（成果）数据采集使用手册**

# 1. 学生角色

## 1.1 学生填写和修改成长数据

路径：**【成果管理】 - 【成长数据采集管理】 - 【学生填写和修改成长数据】**

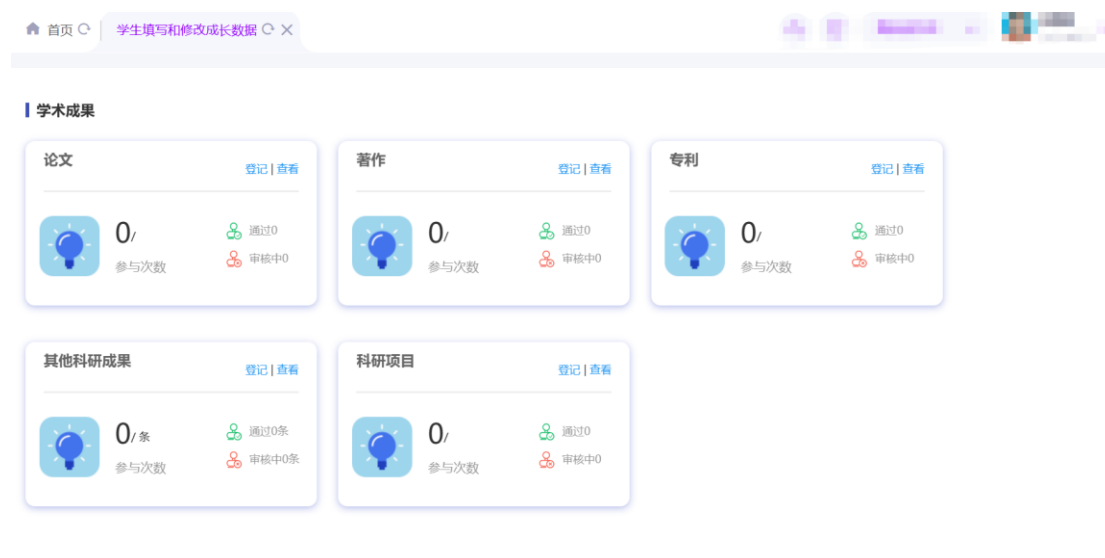
功能：用于学生成果数据的采集。

**业务流程：** 学生申请—>导师审核—>学院审核

**操作说明：** 点击左边功能菜单，进入如图所示：

学生**【学生填写和修改成长数据】**模块中，可以查看到各个成果类型

(1) 在采集开放设置的时间范围内，学生选择某个成果类型后，点击**【登记】**按钮，可以在对该成果类型进行填写登记。



填写的内容如下所示，点击填写成果要求的字段后，点击保存/提交，提交后，到下一个审核节点的用户进行审核，审核后，成果才算生效。

论文

学生信息

学号	053	姓名		性别	
年级		培养层次		培养方式	
学生类别		院系		专业	
在校标识		导师工号		导师姓名	

申请信息

论文名称	刊物级别	期刊名称
本人排名	发表时间	出版年月
论文卷(册)数	作者人数	所有作者
期刊分区	影响因子	发表情况
起止页码	收录情况	第一署名是否为本校
是否增刊	是否核心期刊	论文发表类型
DOI号	ISSN	CN
论文上传	<input type="button" value="批量上传"/>	
备注		

保存 提交 关闭

Ps: 可以点击右上角的“X”叉号, 返回上一个界面

(2) 在采集开放设置的时间范围内, 学生选择某个成果类型后, 点击【查看】按钮, 查看可以看到自己申请的一些成果记录。

学术成果

**论文** 登记 | 查看

---

0/ 参与次数

通过0 审核中0

**著作** 登记 | 查看

---

0/ 参与次数

通过0 审核中0

**专利** 登记 | 查看

---

0/ 参与次数

通过0 审核中0

**其他科研成果** 登记 | 查看

---

0/条 参与次数

通过0条 审核中0条

**科研项目** 登记 | 查看

---

0/ 参与次数

通过0 审核中0

## 查看【论文】

① 操作时间: 2024-11-19 00:00:00 采集名称:学位论文1


采集时间: 2024-11-01 00:00:00

审核通过 查看

② 操作时间: 2024-11-01 00:00:00 采集名称:学位论文1

采集时间: 2024-11-01 00:00:00

草稿 查看

Ps: 可以点击右上角的“X”  叉号, 返回上一个界面

(1) 草稿状态 (还没提交), 可以点击编辑/删除按钮, 进行重新编辑和提交或者删除。

学生成长数据采集

### 查看【专利】

① 操作时间: 2024-12-19 15:46:43 采集名称:1

采集时间: 2024-12-19 00:00:00

草稿 编辑 删除

草稿

(2) 待审核状态, 若下一个审核环节还没审核, 可以点击【查看】, 进行撤回重新修改后提交。

学生成长数据采集

### 查看【专利】

① 操作时间: 2024-12-19 15:46:28 采集名称:1

采集时间: 2024-12-19 00:00:00

待院系审核 查看

待审核

专利名称	11	专利申请号	11	专利申请人	111
专利授权时间	2024-07	专利类型	发明专利	第几申请人	第一
导师排名	第一	该专利全部申请人	111	专利上传	无附件
备注					
操作日期	2024-12-19 15:43:43				



## 2. 导师/院系角色

### 2.1 成长数据审核

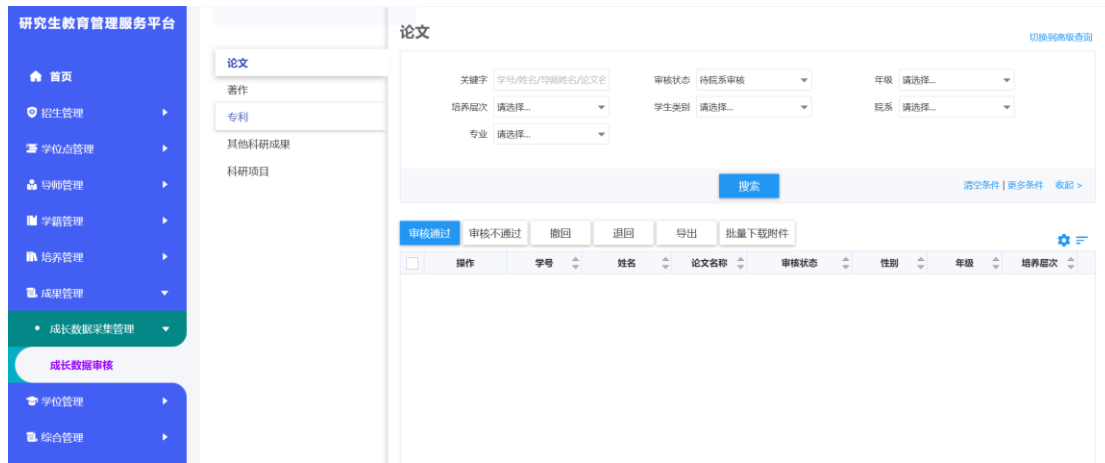
路径：**【成果管理】 - 【成长数据采集管理】 - 【成长数据审核】**

功能：用于审核学生提交的成果数据。

**业务流程：** 学生申请 -> 导师审核 -> 学院审核

**操作说明：** 点击左边功能菜单，进入如图所示：

点击**【搜索】**按钮后，显示管理的学生，根据不同的成果类型，进入不同的 Tab 页，然后对学生日常提交的成果数据进行审核。最终审核通过后，代表学生的成果是生效的，可以用于研究生系统后续的学位申请、成果统计等业务。



(1) 可通过“审核状态”查看成果的审核情况